МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 205
«Центр развития ребенка – детский сад»
г.Кемерово, ул. В.Волошиной 31 а; телефон/факс: 8(384-2) 38-34-40

СОГЛАСОВАНО
на общем собрании работников учреждения:
протокол от 24.12. 2018 г. № 6

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ № 205
«Центр развития ребенка – детский сад»
_____ Л.С. Иванова
приказ № 01 от 09.01. 2019 г.

Иванова Любовь Сергеевна

Подписано цифровой подписью: Иванова Любовь Сергеевна
Дата: 2021.06.17 16:37:04 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 205 «Центр развития ребёнка – детский сад»

1.Общие положения.

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 205 «Центр развития ребёнка – детский сад» (далее по тексту Учреждение) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создаётся орган самоуправления — общее собрание Учреждения.

1.2. Общее собрание учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного Учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- Нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Функции общего собрания Учреждения.

Общее собрание Учреждения:

2.1. Принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему для

внесения их на утверждение Учредителю в порядке, установленном органами местного самоуправления города Кемерово;

2.2. Обсуждает локальные нормативные акты Учреждения, в том числе правила внутреннего трудового распорядка;

2.3. Утверждает коллективный договор;

2.4. Может обсуждать и принимать рекомендации по любым вопросам, отнесённым к компетенции Учреждения.

3. Права и ответственность общего собрания Учреждения.

Общее собрание Учреждения имеет следующие права:

3.1. Требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ № 205, если его предложение поддержит треть состава общего собрания;

3.2. Предлагать руководителю МБДОУ № 205 план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

3.3. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчётов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления образовательного учреждения;

3.4. Участвовать в организации и проведении общих мероприятий для воспитанников МБДОУ № 205;

3.5. Совместно с руководителем образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МБДОУ № 205 для опубликования на сайте Учреждения и в средствах массовой информации.

Общее собрание Учреждения несет ответственность за:

3.6. Соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в области дошкольного образования;

3.7. Компетентность принимаемых решений;

3.8. Развитие принципов самоуправления МБДОУ № 205;

4. Организация деятельности общего собрания Учреждения.

4.1. В состав общего собрания Учреждения входят все работники МБДОУ № 205 в соответствии с тарификацией и списком работников по табелю учёта рабочего времени.

4.2. Общее собрание учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

4.3. Заседания общего собрания Учреждения правомочны, если на них присутствует не менее половины состава. Решение общего собрания Учреждения считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания Учреждения, и не противоречащие законодательству Российской Федерации, является основанием для издания руководителем соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса.

4.4. Функции председателя общего собрания Учреждения возлагаются на председателя профсоюзного комитета, который избирается на общем собрании Учреждения сроком на 1 год.

Председатель общего собрания Учреждения:

а) организует деятельность общего собрания Учреждения;

б) определяет повестку заседания общего собрания Учреждения;

в) контролирует выполнение решений общего собрания Учреждения;

4.5. Для ведения протокола заседаний избирается секретарь.

5. Делопроизводство.

5.1. Заседания общего собрания Учреждения оформляются протоколом. В тетради протоколов фиксируется: номер протокола, дата проведения общего собрания Учреждения, перечень обсуждаемых вопросов (повестка заседания), предложения и замечания, решение с указанием даты выполнения, ответственные. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания Учреждения.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

5.3. Тетрадь протоколов общего собрания Учреждения МБДОУ № 205 входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Тетрадь протоколов общего собрания Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.