

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 205

«Центр развития ребёнка – детский сад»

г. Кемерово, ул. В. Волошиной 31 а

Телефон/факс: 8(384-2) 38-34-40

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБДОУ № 205

«Центр развития ребенка

- детский сад»

Протокол №1 от «02» сентября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:

(Л.С. Иванова)

заведующий МБДОУ № 205

«Центр развития ребенка –

детский сад» приказ № 71/1

от «03» сентября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных дополнительных образовательных и иных услуг в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 205 «Центр развития ребенка – детский сад»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о предоставлении платных дополнительных образовательных и иных услуг муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 205 «Центр развития ребенка – детский сад» (далее по тексту – Положение) определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг в Муниципальном бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 205 «Центр развития ребенка – детский сад» (далее по тексту – Учреждение, исполнитель).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441, , Уставом Учреждения.
- 1.3. Настоящее Положение разработано с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. Оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг предусмотрено уставом Учреждения.
- 1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:
 - 1.4.1. «Заказчик» - Физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные и иные услуги для несовершеннолетнего на основании договора.
 - 1.4.2. «Исполнитель» - Муниципальное бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 205 «Центр развития ребенка – детский сад» оказывающее услуги потребителям по возмездному договору.
 - 1.4.3. «Потребитель» - физическое лицо (несовершеннолетний), осваивающее образовательную программу; получающий платные дополнительные услуги.

«Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

1.4.4. **«обучающийся»** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

1.4.5. **«платные образовательные и иные услуги»** - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам.

1.5. Перечень платных дополнительных услуг и порядок их предоставления определяются Уставом Учреждения, наличием лицензии и настоящим Положением.

1.6. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета, и осуществляются за счет внебюджетных средств: средств родителей (законных представителей), спонсоров, сторонних организаций и частных лиц.

1.7. Платные дополнительные образовательные и иные услуги оказываются на договорной основе.

1.8. Дополнительные услуги в соответствии со ст. 16 Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей" оказываются только с согласия их получателя. Отказ от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых основных услуг.

1.9. Платные образовательные и иные услуги оказываются всем желающим (при наличии свободных мест в группах).

1.10. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

1.11. Оказание платных образовательных и иных услуг не может наносить ущерб или ухудшать количество предоставляемых основных образовательных услуг в Учреждении.

1.12. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных и иных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.13. Исполнитель в праве снизить стоимость платных образовательных и иных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных

образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика.

- 1.14. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся членами педагогического Совета и принимаются на его заседании.
- 1.15. Срок действия настоящего Положения не ограничен, данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг

- 2.4. Платные образовательные и иные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей;
- 2.5. создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- 2.6. повышение уровня оплаты труда работников исполнителя;
- 2.7. совершенствование материально-технической базы исполнителя.

3. Виды дополнительных платных образовательных и иных услуг Учреждения:

- 3.4. Платные дополнительные образовательные и иные услуги в Учреждении оказываются в соответствии с постановлением Администрации города Кемерово.
- 3.5. Платные дополнительные образовательные и иные услуги в Учреждении оказываются по художественному направлению.
- 3.6. В Учреждении оказываются платные дополнительные образовательные услуги художественного и социально-педагогического направления и иные услуги.

4. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных дополнительных образовательных и иных услуг

- 4.4. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 4.5. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг о порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- 4.6. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на учебный год с учётом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей исполнителя.
- 4.7. На основе учета спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей исполнителя формируется перечень оказываемых платных образовательных и иных услуг на учебный год, согласовывается педагогическим Советом для последующего его утверждения приказом руководителя.
- 4.8. Информация, предусмотренная пунктами 4.1. и 4.2. настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности и на официальном сайте Учреждения.
- 4.9. В случае изменения видов оказываемых платных образовательных и иных услуг в течение учебного года перечень оказываемых платных услуг подлежит повторному согласованию и утверждению.
- 4.10. Педагогический совет утверждает образовательные программы для оказываемых платных образовательных и иных услуг.
- 4.11. Руководитель:
- 4.11.5. приказом назначает ответственного за организацию и контроль качества предоставления платных образовательных и иных услуг (администратор платных образовательных услуг);
 - 4.11.6. определяет функциональные обязанности администратора и педагогов дополнительного образования;
 - 4.11.7. оформляет трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении платных образовательных услуг;
 - 4.11.8. заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание платных образовательных и иных услуг;
- 4.12. В группы по оказанию платных дополнительных образовательных и иных услуг принимаются все желающие воспитанники Учреждения в возрасте от 2 до 7 лет на основе:
- заявления родителей (или лиц их заменяющих) по форме в соответствии с **приложением 1** к настоящему Положению;
 - договора об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) **приложение 2** к настоящему Положению.
- 4.13. Платные образовательные услуги оказываются согласно расписанию занятий, отражающему время начала и окончания занятий
- 4.14. Педагоги могут работать:
- 4.14.5. по дополнительным образовательным модифицированным или адаптированным программам, принятым на педагогическом совете;
 - 4.14.6. по программам, не используемым в Учреждении в качестве основных общеобразовательных программ.

- 4.15. Платные услуги организуются по мере комплектования групп и могут оказываться ребенку в форме индивидуальных или подгрупповых занятий.
- 4.16. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и сторонние специалисты.
- 4.17. Договор об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.
- 4.18. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
- 4.19. До заключения Договора родители (законные представители) воспитанников должны быть обеспечены полной и достоверной информацией об оказываемых платных образовательных и иных услугах, содержащей следующие сведения:
- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
 - сведения о должностных лицах Учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании данного вида услуг;
 - перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по Договору в месяц, в год;
 - порядок оказания платных образовательных услуг и условия их оплаты.
- 4.20. Оказание платных образовательных и иных услуг организуется после издания приказа об оказании платных и иных услуг руководителем Учреждения.
- 4.17.1. Договор об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг с заказчиком заключается на основании предоставленного личного заявления и подписывается сторонами, с последующим изданием приказа руководителем Учреждения о зачислении обучающегося.
- 4.17.2. Прекращается оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг по истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения, на основании приказа руководителя Учреждения об отчислении обучающегося.
- 4.21. В случае расторжения договора на оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг родитель (законный представитель) заблаговременно (не менее как за 5 дней) уведомляет администрацию Учреждения в письменной форме и производит полный расчет за оказанные услуги.

- 4.22. Оплата платных образовательных и иных услуг производится в сроки, указанные в Договоре.
- 4.23. Пересчет платы за дни, которые ребенок не посещал дошкольное учреждение по уважительным причинам (болезнь, санаторно-курортное лечение, отпуск родителя при наличии заявления), производится бухгалтером в следующем календарном месяце.
- 4.24. Исполнитель обеспечивает оформление и хранение следующих документов отчетности:
- 4.24.5. приказ заведующего об организации платных образовательных и иных услуг;
 - 4.24.6. договоры с заказчиками на оказание платных образовательных и иных услуг;
 - 4.24.7. перечень платных образовательных и иных услуг, утвержденный руководителем;
 - 4.24.8. расчет доходов и расходов на каждый вид платных образовательных и иных услуг;
 - 4.24.9. график оказания платных образовательных и иных услуг с указанием помещений и работников, занятых предоставлением платных образовательных и иных услуг;
 - 4.24.10. приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных образовательных и иных услуг и основания к ним (трудовые договоры и т.п.)
 - 4.24.11. положение о привлечении и расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности;
 - 4.24.12. книга замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных и иных услуг.

5. Порядок рассмотрения и установления тарифов на услуги

- 5.4. Рассмотрение и установление цен на платные образовательные и иные услуги осуществляется руководителем Учреждения с приложением обоснованных расчётных материалов и документов.
- 5.5. Изменение действующих тарифов (цен) могут производиться не чаще одного раза в год.
- 5.6. Основанием для пересмотра действующих тарифов (цен) могут быть:
- изменение оплаты труда;
 - изменение размера страховых взносов.
- 5.7. Тарифы (цены) на платные образовательные и иные услуги формируются на основании калькуляций, рассчитанных по нормативам материальных, трудовых и других затрат на предоставление услуг.
- 5.8. Тарифы (цены) вступают в силу с момента их утверждения и действуют не менее 12 месяцев.

6. Порядок поступления денежных средств, получаемых от оказания платных образовательных и иных услуг

- 6.4. На оказание каждой дополнительной образовательной и иной услуги составляется расчет доходов и расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Расчет доходов и расходов рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, после чего определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Исполнитель по требованию Заказчика обязан ознакомить его с утвержденным расчетом доходов и расходов дополнительных платных услуг.
- 6.5. Расчет доходов и расходов дополнительных платных услуг утверждается руководителем.
- 6.6. Составление расчета доходов и расходов дополнительных платных образовательных и иных услуг производится с использованием следующих статей расходов (затрат):
- заработная плата педагогического персонала с учётом страховых взносов;
 - заработная плата администратора (организатора) с учётом страховых взносов;
 - расходы по обеспечению учебного процесса;
 - коммунальные расходы;
 - расходы на бухгалтерское обслуживание МБДУ «ЦБ УО»;
 - прочие текущие расходы.
- 6.7. Оплата за платные дополнительные образовательные и иные услуги производится в безналичной форме через банк путем непосредственного перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет исполнителя.
- 6.8. Работники, привлекаемые к оказанию платных дополнительных образовательных и иных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время. Ими могут быть сотрудники детского сада, а также приглашенные специалисты, способные оказать данную услугу. При приеме на работу с работниками для оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг подписывается дополнительное соглашение (при условии, что работник, привлекаемый к оказанию платных дополнительных образовательных и иных услуг является основным работником организации) или трудовой договор
(в случае если, приглашенный специалист).
- 6.9. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим Дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.
- 6.10. Исполнитель обязан вести ежемесячно учёт предоставляемых платных образовательных и иных услуг по количеству набранных групп и поступивших денежных средств на лицевой счёт Исполнителя. Специалисты бухгалтерии ведут раздельный учёт и предоставляют отчётность на основании первичного

бухгалтерского учёта отдельно по основной деятельности и платным образовательным услугам.

6.11. Контроль за целевым использованием средств от предоставления платных образовательных и иных услуг осуществляется управлением образования Администрации города Кемерово.

7. Порядок расходования денежных средств, получаемых от оказания платных образовательных и иных услуг

7.4. Денежные средства от предоставления платных образовательных услуг расходуются в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ в соответствии с частью 3 статьи 2 в отношении закупок, предусмотренных частью 2 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ.

7.5. Доход от оказания платных образовательных услуг находится в полном распоряжении МБДОУ № 205 и расходуется им по своему усмотрению на цели развития образовательного учреждения на основании сметы расходов:

- 20% - ведение уставной деятельности и улучшение материально-технической базы из них 1,3% услуги банка;
- 60% - на оплату педагогам, предоставляющим услуги, на основании актов выполненных работ;
- 5% - на оплату администратору (организатору) платных дополнительных образовательных и иных услуг;
- 5% бухгалтерские услуги;
- 10% - на коммунальные услуги от начисленных доходов без комиссии банка.

7.6. Контроль за целевым использованием средств от предоставления платных образовательных услуг осуществляется управлением образования Администрации города Кемерово.

7.7. Информация об исполнении расчета доходов и расходов дополнительных платных образовательных услуг вносится в ежегодный публичный доклад руководителя Учреждения, размещается на официальном сайте учреждения.

8. Ответственность исполнителя и заказчика

8.4. Исполнитель оказывает платные образовательные и иные услуги в порядке и сроки, определенные договором.

8.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.6. По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) заказчика.

Регистрация заявления:

Регистрационный номер _____

Дата регистрации: _____

Заведующему МБДОУ № 205 «Центр развития ребенка
– детский сад»

Ивановой Любовь Сергеевне

Ф.И.О. заведующего

от _____

ФИО заявителя (полностью)

конт. тел. _____

Место проживания:

город _____

улица _____

дом _____

, квартира _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать платную образовательную услугу _____

моему ребенку _____,
Ф.И.ребенка

воспитаннику группы _____ с «___» _____ 20__ г.

С Положением об оказании дополнительных платных образовательных и иных услуг и прейскурантом цен ознакомлен(а).

«___» _____ 20__ г.

подпись

расшифровка

ДОГОВОР № _____
об оказании платных дополнительных образовательных услуг

г. Кемерово

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 205 «Центр развития ребенка – детский сад» (далее по тексту - Исполнитель) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от «30» июня 2015 г. регистрационный №15111, выданной Государственной службой по контролю и надзору в сфере образования Кемеровской области в лице заведующего **Ивановой Любови Сергеевны** (приказ о назначении на должность от 23.10.2008г № 564), исполняющего обязанности на основании действующего Устава Исполнителя, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество представителя несовершеннолетнего воспитанника)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, дата рождения воспитанника, место жительства)

именуемого в дальнейшем "Потребитель"(обучающийся), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства РФ от 05.07.2001 №505 (в ред. Постановления Правительства РФ от 01.04.2003 №181) настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительную образовательную услугу по дополнительной общеразвивающей программе художественной направленности:

(указать наименование услуги)

1.2.Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуально, в группе) составляет с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года.

1.3.Форма обучения – очная.

2. Обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1.1. настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных образовательных и иных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных и иных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1.1. настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. Обязанности Заказчика

Заказчик обязан:

3.1. Своевременно, в соответствии с п.п.6.1., 6.2., вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1.1. настоящего договора.

3.2.. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

- 3.3. Своевременно извещать руководителя Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.
- 3.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.
- 3.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя;
- 3.6. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством РФ.
- 3.7. Обеспечить Потребителя (по необходимости) за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных и иных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.
- 3.7. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.
- 3.8. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно расписанию.

4. Обязанности Потребителя (обучающегося).

Потребитель (обучающийся) обязан:

- 4.1. добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 4.2. выполнять требования Устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности
- 4.3. бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.4. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные частью 1 настоящей статьи, устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

5. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя (обучающегося)

- 5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством РФ и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.
- 5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:
- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1.1. настоящего договора образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;
 - о достижениях, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения.
- 5.3. Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.
- 5.4. Потребитель вправе:
- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;
 - пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. Стоимость платных дополнительных образовательных и иных услуг и порядок их оплаты

- 6.1. Полная стоимость образовательных услуг составляет _____ (_____) Заказчик ежемесячно оплачивает услугу, указанную в разделе 1.1. настоящего договора по квитанциям в указанном отделении банка в сумме ____ руб. (расчет тарифа на оказание платной услуги представлены в приложении к договору).
- 6.2. Оплата производится не позднее «10» числа текущего месяца.
- 6.3. В случае отсутствия Потребителя по уважительной причине: отпуск родителей (по заявлению), отсутствие ребенка по болезни (при наличии справки органов здравоохранения), производится перерасчет оплаты, оказанных услуг.

Перерасчет за дополнительные платные образовательные и иные услуги не производится в случае отсутствия ребенка в группе без уважительной причины.

7. Порядок и основания изменения и расторжения договора

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, после написания личного заявления Заказчика и последующего издания приказа руководителя Учреждения.

7.3. По инициативе Исполнителя, с последующим изданием приказа, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.4. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ после написания личного заявления Заказчика и последующего издания приказа руководителя Учреждения;

7.5. При невыполнении одной из сторон своих обязательств – другая сторона имеет право расторгнуть настоящий договор досрочно, с предупреждением за 10 дней в письменной форме.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

9. Сроки действия договора и другие условия

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до ____мая 202_ года.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 205

«Центр развития ребёнка – детский сад»

Сокращённое название: МБДОУ № 205 «Центр развития ребёнка – детский сад»

650024, город Кемерово, улица В.Волошиной 31 а

Телефон: 38-34-40

ИНН: 4205137162 КПП: 420501001 БИК:

043207001 ОГРН 1074205017534

Расчётный счёт: 407 018 108 000 010 000 16 ГРКЦ ГУ

БАНКА РОССИИ по Кемеровской области г.Кемерово

Лицевой счёт: 203 96У38 450 ОКАТО 324 010 000 00

Отделение по г.Кемерово УФК по Кемеровской области

Ф.И.О. _____

Паспортные данные: серия _____ № _____

Кем выдан: _____

Дата выдачи: _____

Подпись _____ Расшифровка _____

Телефон: _____

E-mail: _____

(подпись)

Заведующая МБДОУ № 205 _____

/Л.С. Иванова/

Второй экземпляр договора мною _____ (_____)
получен « ____ » _____ 20 ____ г.