Иванова Любовь Сергеевна

Подписано цифровой подписью: Иванова Любовь Сергеевна
Дата: 2022.09.02 16:58:20 +07'00'

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ №205**

**«Центр развития ребёнка – детский сад»**

Принято:
Советом педагогов
МБДОУ № 205
«02» 09 2022г
Протокол № 1

Утверждаю:
_____(Л.С.Иванова)
Заведующая МБДОУ №205
«Центр развития ребенка – детский сад»
«02» 09 2022г.

# Годовой план воспитательно-образовательной работы на 2022 - 2023 учебный год

**2022г.**

## Анализ работы за 2021-2022 учебный год.

## Цель и задачи работы на 2021-2022 учебный год.

В соответствии с реализуемой основной общеобразовательной программой ДОУ и на основе анализа работы детского сада, уровня развития воспитанников учреждение определило следующую цель на 2021 – 2022 учебный год:

**Цель:**

*Создание условий для формирования положительного социального опыта воспитанников посредством организации совместной деятельности, повышение педагогического мастерства педагогов.*

Для достижения данной цели поставлены следующие **задачи:**

1.Повысить уровень компетентности педагогов ДОУ в вопросах социально-коммуникативного развития дошкольников в рамках реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

2.Создать условия для нравственно-патриотического воспитания дошкольников путем формирования основ национальной культуры дошкольника через знакомство с народными сказками, праздниками, традициями.

3.Создать условия для совершенствования работы по укреплению здоровья воспитанников через реализацию здоровьесберегающей программы.

4.Совершенствовать формы совместной деятельности детского сада и семьи через реализацию проектной деятельности.

На основе поставленной цели и задач составлен план работы ДОУ, реализация которого включает в себя следующие направления:

- Работа с кадрами;
- Организационно педагогическая работа;
- Контроль и руководство;
- Работа с родителями;
- Административно-хозяйственная деятельность;
- Городские мероприятия.

Успешное решение обозначенных целей и задач воспитания стало возможным благодаря целенаправленному организованному педагогическому процессу в дошкольном образовательном учреждении, педагогическому мастерству каждого педагога, его культуры, любви к детям. Методическая работа строилась с учетом уровня профессиональной компетенции педагогов. Выбранные формы работы (педсоветы, семинары, индивидуальные консультации, работа в творческих группах и т.д.) способствовали активному и творческому включению педагогов в образовательный процесс, их профессиональному росту.

Решению поставленных задач способствовало проведение совместных педагогических мероприятий:

***1. Повысить уровень компетентности педагогов ДОУ в вопросах социально-коммуникативного развития дошкольников в рамках реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).***

***Педагогический совет № 1***

«Основные направления работы дошкольного образовательного учреждения на 2021-2022 учебный год в соответствии с ФГОС ДО»

***Консультации для воспитателей***

- «Построение системы воспитательной работы в соответствии с рабочей программой воспитания ДОУ» « Новый интерактивный метод работы с детьми – сторителлинг», «Играют дети - играем вместе».

- Игры на взаимодействие во время прогулки.

- Конкурс чтецов ««Я живу в России!»

***2. Создать условия для нравственно-патриотического воспитания дошкольников путем формирования основ национальной культуры дошкольника через знакомство с народными сказками, праздниками, традициями.***

***<u>Педсовет №3</u> «Формирование национальной культуры дошкольника через знакомство с народными сказками, праздниками, традициями»***

-консультация для педагогов «Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста средствами русского фольклора»

- смотр - конкурс «Мы традициям верны» (центр патриотического воспитания в группах)

- открытый показ итогового мероприятия в рамках проекта «По тропинке народных традиций»

- праздничное мероприятие «Ярмарка талантов»

- развлечение «Весенние посиделки».

*3.* ***Создать условия для совершенствования работы по укреплению здоровья воспитанников через реализацию здоровьесберегающей программы.***

***Педагогический совет № 2 Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста***

- консультация «Формирование у детей навыков здорового питания и стереотипов пищевого поведения, направленных на гармоничный рост и развитие», «Воспитание валеологической культуры у дошкольников», «Режим дня – это важно!», «Как правильно одеть ребенка на прогулку »

- деловая игра «Что я знаю о здоровье!»

- анкетирование родителей по теме «Здоровый образ жизни»

- выставка рисунков «Я рисую спорт!»

- обследование состояния здоровья, физического развития детей

- спортивный праздник «Богатырские забавы» летнее спортивное соревнование «Здравствуй, Лето!»

- фотовыставка «Мы со спортом дружим!»

- медико-педагогическое совещание: «Ребёнок на пороге школы». Отчёты ст. медсестры, воспитателей и специалистов ДОУ

***4. Совершенствовать формы совместной деятельности детского сада и семьи через реализацию проектной деятельности.***

- совместный проект «Правильно питайся – здоровья набирайся»

- творческий проект «Зимушка Сибирская»

- совместный проект «По тропинке народных традиций»

- фотовыставка: «Я и папа - мы друзья!»

- выставка совместных рисунков: «Рисуем вместе с папой»

- участие в акциях, выставках, конкурсах
- работа с родителями по оказанию помощи в благоустройстве территории

В течение года проводилась методическая работа с педагогами, направленная на реализацию ФГОС в образовательном процессе ДОУ, на проведение внутренней оценки качества образования.

Одной из задач реализации ФГОС - это соответствие требованиям к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования. Требования к условиям реализации Программы включают требования к психолого-педагогическим, кадровым, материально-техническим и финансовым условиям реализации Программы, а также к развивающей предметно-пространственной среде.

Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства, возможность общения и совместной деятельности детей и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения. В группах имеются материалы, оборудование и инвентарь для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья. Ежегодно проводиться конкурс-смотр «подготовка группы к началу учебного года».

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**использования инновационных**

**образовательных программ в группах ДОУ**

| № п/п | Название программы | Автор | Как используется |
|---|---|---|---|
| 1. | «Рисуем, фантазируем, лепим»<br>( программа по изодеятельности ) | составитель Е.М. Тоненчук | полностью |
| 2. | Рабочая программа «Экологическая азбука» на основе «Юный эколог» Николаевой | Составители воспитатели групп | полностью |
| 3. | Рабочая программа по патриотическому воспитанию на основе «Приобщение детей к истокам русской народной культуры» О.Л.Князева, М.Д.Маханева | Составители воспитатели групп | полностью |
| 4. | «Коррекция нарушений речи»<br>(Программы дошкольных образовательных учреждений компенсирующего вида для детей с нарушением речи) | Т.Б.Филичева<br>Г.В.Чиркина | частично |

**Краткая характеристика педагогических кадров**

Педагогические кадры ДОУ обеспечивают охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, обеспечивают познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое, физическое развитие детей. Обеспечивают взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей.

Анализ кадрового состава показывает, что педагогический коллектив ДОУ обладает достаточно высоким уровнем профессионализма, творческим потенциалом и способностью к инновационной деятельности.

ДОУ укомплектовано кадрами в соответствии со штатным расписанием.

Всего педагогов: **16 человек**

Из них:

5- специалистов

11- воспитателей.

Из них:

1 молодой специалист - **6%**

с высшим образованием - **44%** (7 чел)

со средне-специальным – **56%** (9чел.)

с высшей квалификационной категорией **– 76%** (12чел.)

с первой квалификационной категорией **–12%** (2чел.)

без категории- **12%** (2 чел)

Курсовую подготовку прошли **100%** педагогов

Педагогический коллектив стабильный. Воспитатели и специалисты ДОУ обладают системой знаний и умений для успешной реализации профессиональной педагогической деятельности. Большинство педагогов испытывают потребность в постоянном профессиональном росте, постоянно следят за передовым опытом в своей сфере деятельности, стремятся внедрить его с учетом изменяющихся образовательных потребностей населения и общества. Постоянно занимаются самообразованием и анализом своей деятельности, имеют чувство перспективы, прогнозируют свою деятельность.

## Результативность участия педагогов в конкурсах, конференциях, семинарах:

- ✓ Межрегиональный педагогический турнир Тема: *«Культурное наследие России»*, диплом победителя I степени
- ✓ Всероссийский семинар «Игровые технологии в дошкольном образовании»; сертификат участника
- ✓ Всероссийский конкурс: «Изумрудный город» Тема: «Уроки доброты», Диплом победителя 1 место
- ✓ Всероссийский и международный конкурс НМЦ:
  - Конкурс чтецов: «Поздравляю маму» (Диплом победителя 3 степени);
  - Диплом победителя I степени Тема: «Дидактические пособия по развитию речи и театрализации»;
  - смотра-конкурса «Лучший патриотический уголок», сертификат участника;
- ✓ онлайн-конференции «Дошкольное образование: современное состояние и перспективы развития», сертификат участника;

- ✓ Межрегиональный педагогический конкурс: Поздравительная стенгазета «С Днем защитника Отечества», диплом победителя 1 место;
- ✓ Всероссийский конкурс для работников образования Тема: «Новогодняя фантазия», диплом победителя 1 место;
- ✓ Всероссийский конкурс «ПРОСВЕЩЕНИЕ» Тема: «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»;
- ✓ Всероссийский конкурс авторских работ «Научно-образовательный центр педагогических проектов» Тема: «Оформление помещений, тематических зон группы, территории»; диплом за 1 место
- ✓ Городской конкурс « Радуга дорожной безопасности» - диплом участника
- ✓ Районный конкурс «Лучший экспонат выставки « Краеведение и нравственно - патриотическое воспитание: современные формы работы в ДОУ» - 2 место
- ✓ Всероссийский конкурс «Новогоднее оформление» диплом за 2 место
- ✓ Межрегиональный педагогический турнир «ИКТ в работе педагога», диплом I степени;
- ✓ Всероссийский конкурс для работников образования «Новогодняя фантазия», диплом победителя
- ✓ Муниципальный конкурс «Молодой педагог» (сертификат участника).
- ✓ семинар «Развитие профессиональной компетенции педагога ДОО в условиях реализации ФГОС ДОО» - ВШДА г. Екатеринбург (сертификат участника , 10.11.2021г)
- ✓ Вторая Всероссийская педагогическая конференция Информационно-коммуникационные технологии в образовательном процессе по ФГОС – 2022» - ВШДА г. Екатеринбург (сертификат участника, апрель 2022г)
- ✓ Участие в работе районного методического объединения педагогов по теме Краеведение и нравственно-патриотическое воспитание:

современные формы работы в ДОУ» - на базе МАДОУ№4 г. Кемерово (благодарственное письмо, апрель 2022г)

- ✓ Всероссийский профессиональный педагогический конкурс «Волшебный новый год в детском саду», диплом 1 место.
- ✓ Всероссийский профессиональный педагогический конкурс «Народное искусство в воспитании детей», диплом 1 место.
- ✓ Фестиваль народно-прикладного искусства «Краса России»
- ✓ Лингво-фестиваль дошкольных образовательных учреждений на английском языке «HEPPY KIDS», сертификат участника
- ✓ IX городской фестиваль-конкурс по хореографии «Танцует детство!», диплом за 2 место
- ✓ Региональный конкурс творческих работ среди воспитанников, учащихся и педагогических работников образовательных организаций «Национальное достояние», диплом за 2 место
- ✓ Городской конкурс детских исследовательских проектов «Я познаю мир», диплом участника
- ✓ Муниципальный заочный конкурс видео-роликов на английском языке «MY FAMILY», диплом 2 степени
- ✓ Муниципальный этап фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» Малыши Кузбасса шагают в ГТО, сертификат участника
- ✓ Фестиваль творчества детей и педагогов дошкольных образовательных учреждений Заводского района «Солнечная капель-2022», благодарственное письмо
- ✓ Городской заочный конкурс детского изобразительного творчества «Мой любимый детский сад», почетная грамота за 2,3 место.
- ✓ Городской фотоконкурс «Улыбка семейного счастья», диплом участника.

**Результативность освоения основной образовательной программы МБДОУ № 205**

**«Центр развития ребенка – детский сад»**

В ДОУ функционируют 6 групп (154 воспитанников):

«Цветик - семицветик»- первая младшая группа

«Гномики» - первая младшая группа

«Волшебники» - вторая младшая группа

«Фантазеры» - средняя группа,

«Остров сокровищ» - старшая группа

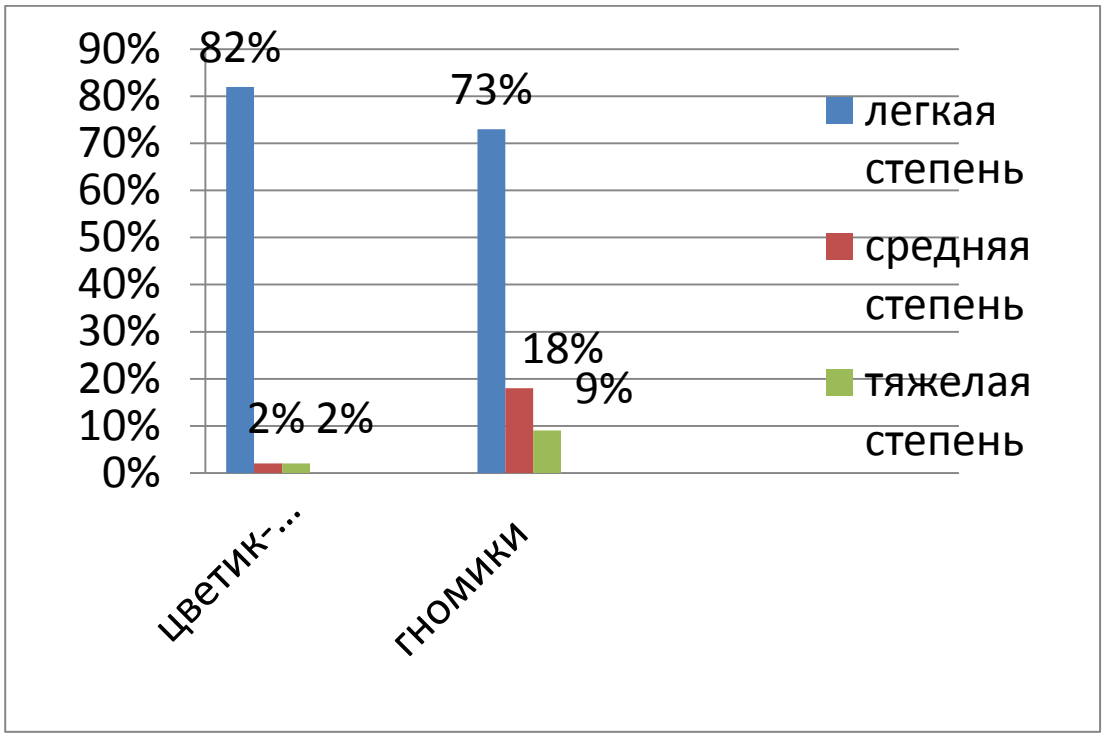
«Поляна сказок» - подготовительная группа

## Данные по адаптации детей групп

## «Цветик-семицветик», «Гномики»:

Получению таких данных способствовали созданные в группах психологически благоприятные условия, систематическая работа с родителями, пребывание родителей в группе совместно с детьми, профессионализм педагогов.

| Степень протекания адаптации | «Цветик-семицветик». (%) | «Гномики». (%) |
|---|---|---|
| | 22 чел | 22 чел |
| Легкая степень | 18 (82%) | 16 (73%) |
| Средняя степень | 2 (9%) | 4 (18%) |
| Тяжелая степень | 2 (9%) | 2 (9%) |




***Вторая младшая группа «Волшебники»***

***(воспитатели: Бей Т.А., Жукова С.Ю.)***

***В группе 28 воспитанник***

- высокий уровень – 8 % детей,
- средний уровень – 92 % детей,
- низкий уровень – 0 % детей

| уровни освоения ООП | Речевое развитие | Познавательное развитие | Художественно-эстетическое развитие | Физическое развитие | Социально-коммуникативное развитие |
|---|---|---|---|---|---|
| высокий | 22% | 0% | 0% | 0% | 19% |
| средний | 78% | 100% | 100% | 100% | 81% |
| низкий | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |

***Средняя группа «Фантазеры»***

***(воспитатели: Дейзенгер Т.Д., Куляева М.Г.)***

***В группе 24 воспитанников***

- высокий уровень – 16 % детей,
- средний уровень – 80 % детей,
- низкий уровень – 4 % детей

| уровни освоения ООП | Речевое развитие | Познавательное развитие | Художественно-эстетическое развитие | Физическое развитие | Социально-коммуникативное развитие |
|---|---|---|---|---|---|
| высокий | 0% | 0% | 13% | 26% | 9% |
| средний | 96% | 100% | 87% | 74% | 91% |
| низкий | 4% | 0% | 0% | 0% | 0% |

***Старшая группа «Остров сокровищ»***

***В группе 27 воспитанников***

***(воспитатели: Рыковец Е.В., Аксенова Ю.А.)***

- высокий уровень – 51 % детей,
- средний уровень – 49 % детей,
- низкий уровень – 0 % детей

| уровни освоения ООП | Речевое развитие | Познавательное развитие | Художественно-эстетическое развитие | Физическое развитие | Социально-коммуникативное развитие |
|---|---|---|---|---|---|
| высокий | 42% | 35% | 42% | 50% | 88% |
| средний | 58% | 65% | 58% | 50% | 12% |
| низкий | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |

***Подготовительная группа «Поляна сказок»***

***(воспитатели: Куксина М.А., Князева Д.А)***

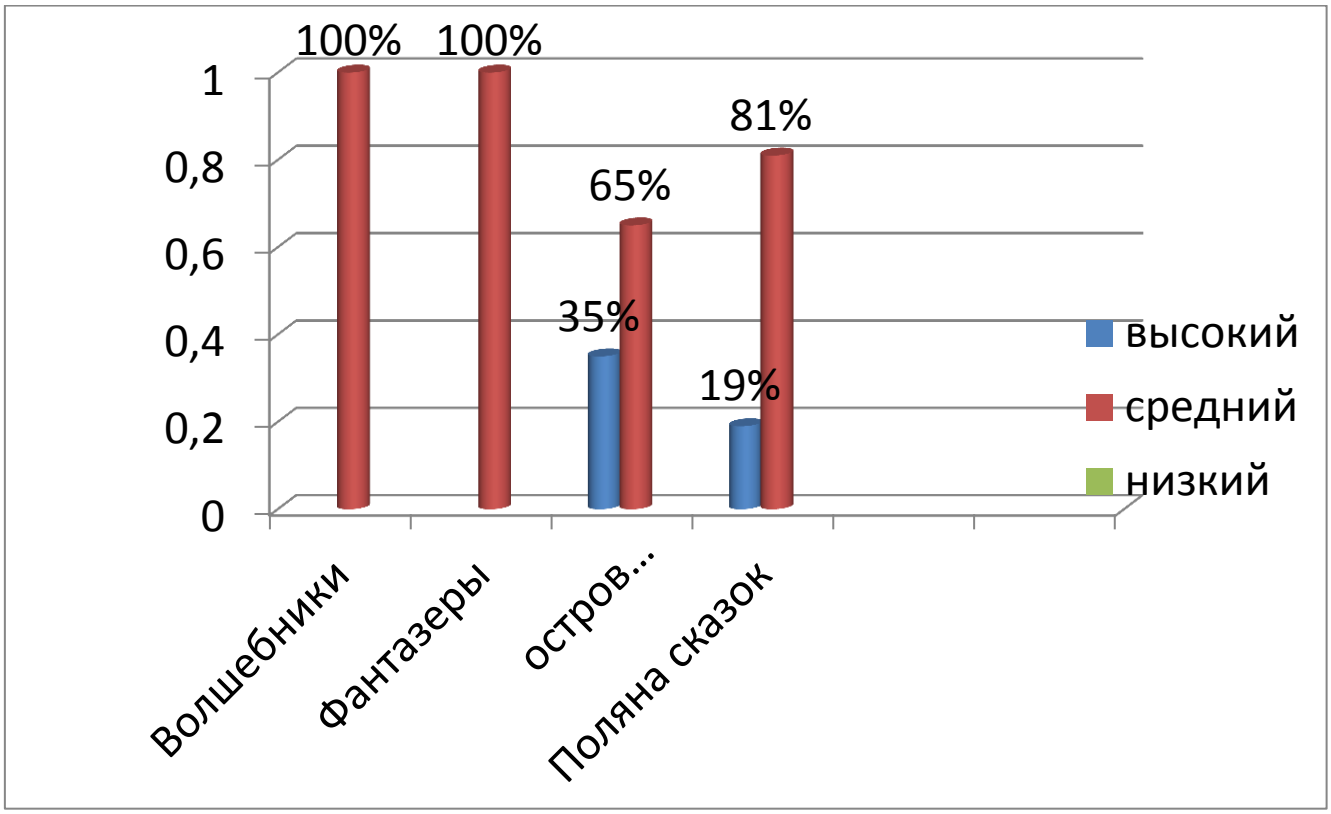
***В группе 31 воспитанник***

- высокий уровень – 25% детей,
- средний уровень – 75 % детей,
- низкий уровень – 0 % детей

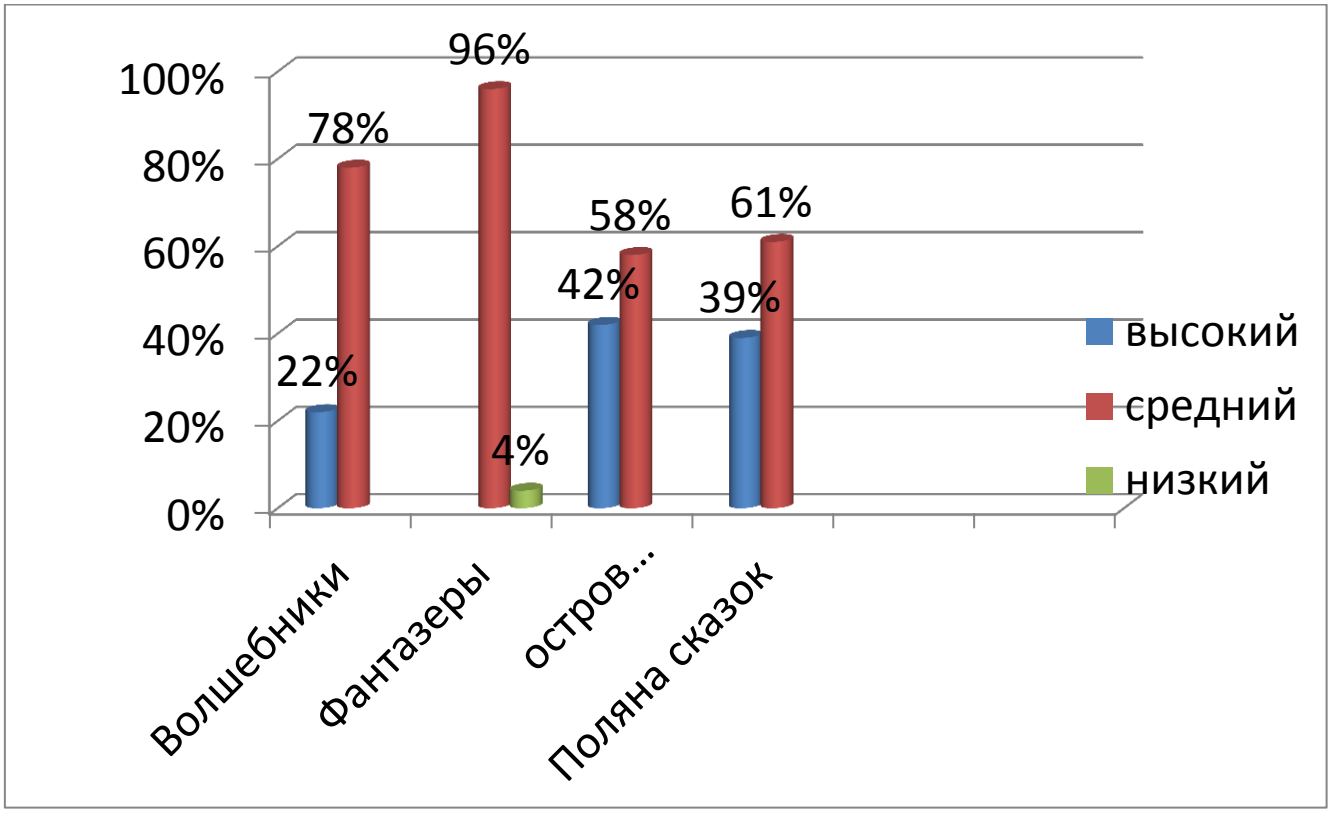
| уровни освоения ООП | Речевое развитие | Познавательное развитие | Художественно-эстетическое развитие | Физическое развитие | Социально-коммуникативное развитие |
|---|---|---|---|---|---|
| высокий | 39% | 19% | 16% | 23% | 26% |
| средний | 61% | 81% | 84% | 77% | 74% |
| низкий | 0% | 0% | 0% | 0% | 0% |

## *Мониторинг освоения образовательных областей воспитанниками за 2021-2022 учебный год*

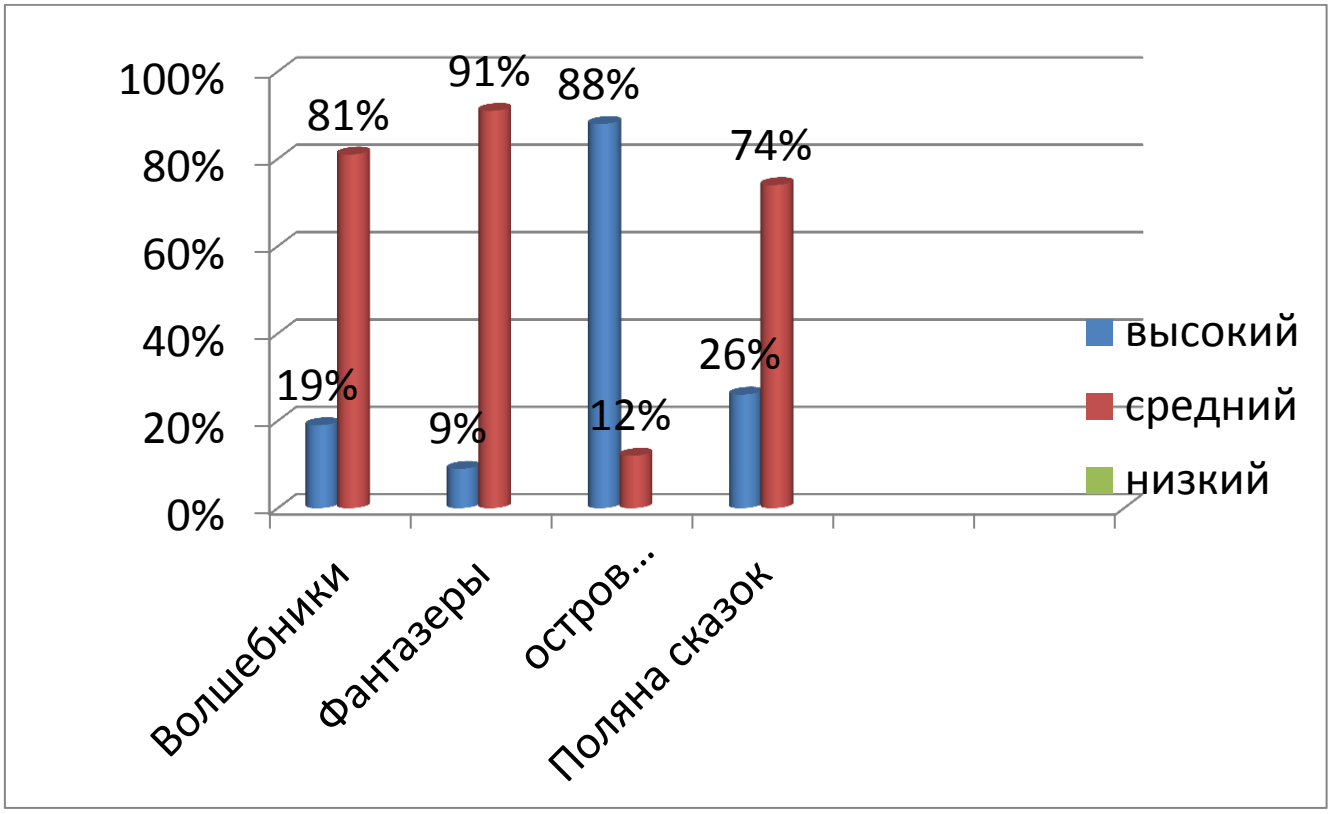
### Познавательное развитие



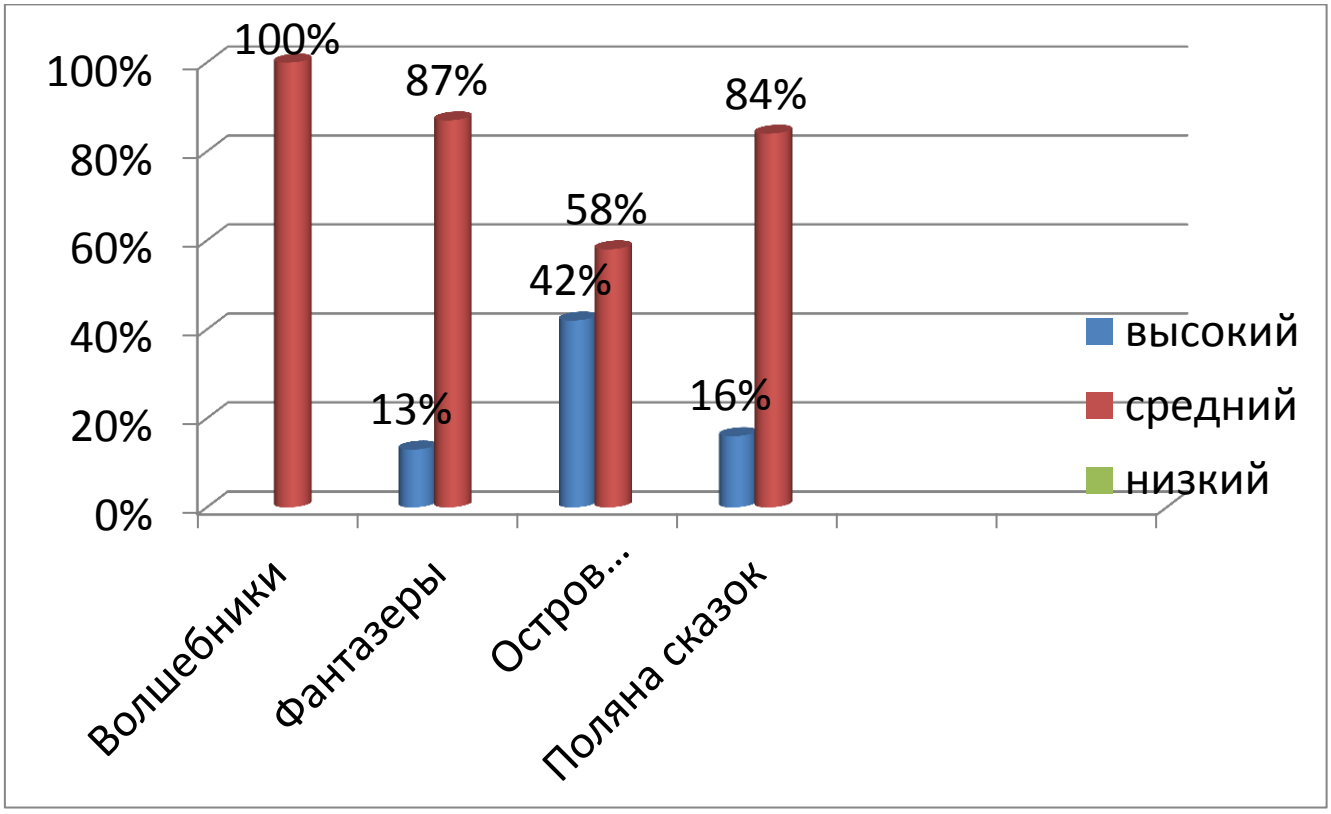

### Речевое развитие



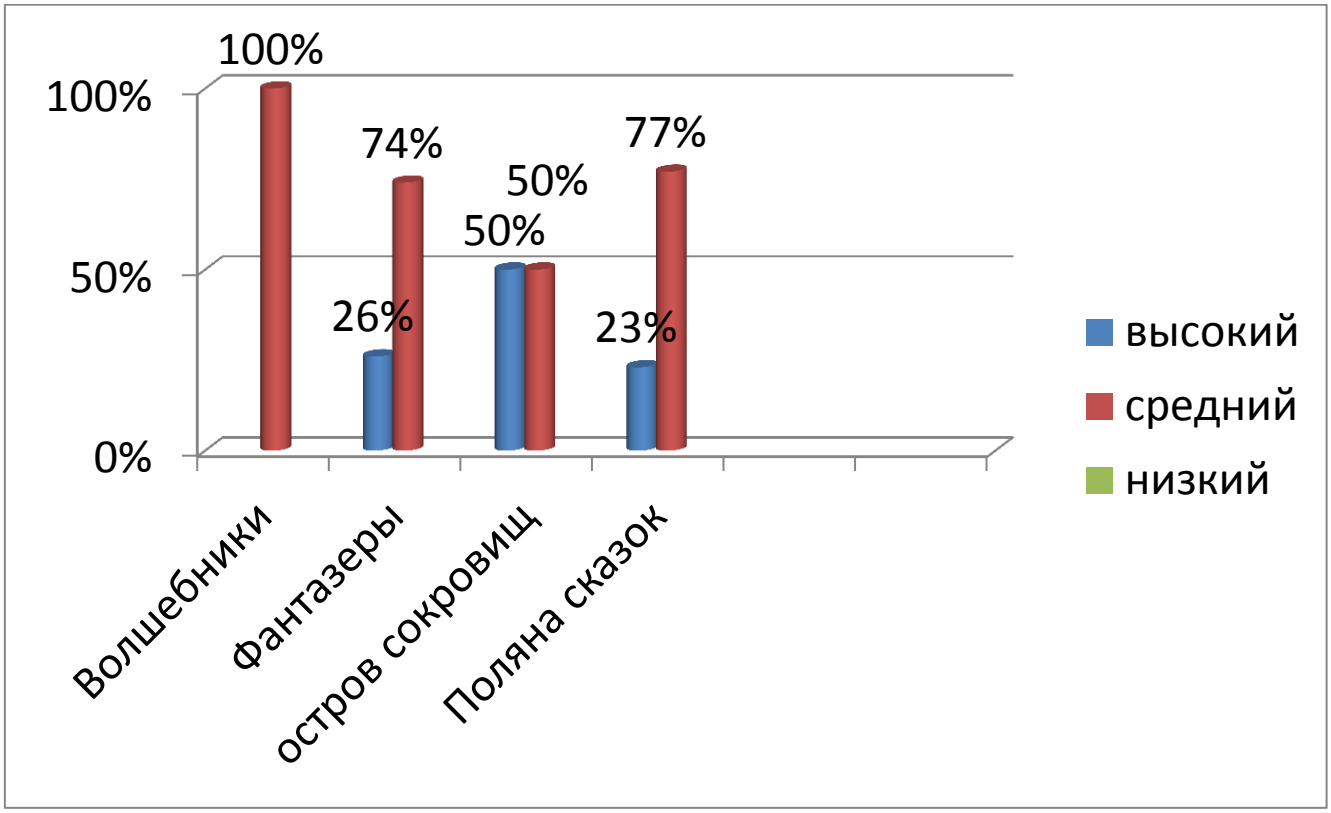
## Социально-коммуникативное развитие



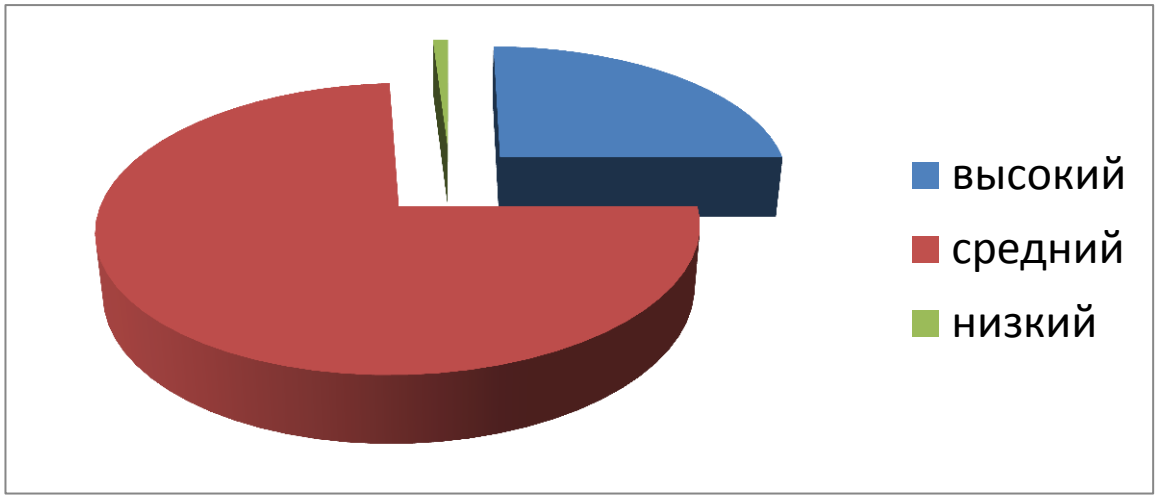

## Художественно-эстетическое развитие



## Физическое развитие




**Общие показатели освоения ООП**




**Высокий уровень – 25 %**

**Средний уровень – 74%**

**Низкий уровень –1 %**

**Все данные диаграмм говорят о наличии устойчивой положительной динамики усвоения программного материала.**

**Сводная таблица функциональной психологической готовности**

**к обучению в школе выпускников**

**Работа с социумом, родителями.**

Одним из условий непрерывного образования ребенка является организация преемственности между ДОУ и социокультурными учреждениями города.

Для сохранения единого образовательного пространства мы учитываем цели и содержание дошкольного образования на соответствующих возрастных этапах развития ребенка и потребность в качественной его подготовке к дальнейшей адаптации в социуме.

В силу территориальных условий, наш детский сад взаимодействует с социальными институтами:

- Школа № 37,
- Школа № 78,
- Школа №14,
- Библиотека им. Киселева,
- Центр противопожарной пропаганды и общественных связей»,

Работа с родителями - это сложная и важная часть деятельности педагога и ДОУ в целом. Наш детский сад работает над одной из главных задач дошкольного воспитания и воспитания в целом – взаимодействие детского сада с семьёй.

Основная цель этой работы – это всестороннее и гармоничное развитие каждого ребёнка. Цель будет достигнута только через совместное творчество, работу родителей, педагогов, социума, общества в целом. Приоритетными направлениями являются:

- повышение педагогической культуры и педагогических знаний родителей.

- приобщение их к участию в жизни детского сада.

Использование разных форм педагогической работы с детьми 6-7 лет ведет к повышению и сохранению интереса у дошкольников к школе, учению, желанию занять новый социальный статус школьника.

Оказание помощи родителям по вопросам формирования мотивационной готовности ребёнка к обучению в школе, помогает становлению внутренней позиции школьника и возникновению эмоционально-положительного отношения к школе, как у детей, так и у родителей.

В начале учебного года был составлен план работы с родителями, в нём наметили мероприятия различного характера, информационного, познавательного, ознакомительного и просветительского.

Детский сад это - прежде всего общение между педагогом, ребёнком и родителем, так образуется тандем педагог + ребёнок + родитель. Общение должно быть добрым, основанным на взаимоуважение, сотрудничестве и партнерстве.

Одним из более важных моментов в работе с родителями – ежедневное информирование их о том, как ребёнок провёл день, чему научился, каких успехов достиг, так как отсутствие информации порождает у родителя желание получить её из других источников, к примеру, от родителей других детей, а эта информация может носить искажённый характер и привести к конфликтным ситуациям. Поэтому воспитатели ежедневно ведут индивидуальные беседы с родителями, работу на форуме сайта, в социальных сетях.

Мы постоянно стараемся вовлекать родителей в воспитательно-образовательный процесс, приглашаем на открытые занятия, участие в мероприятиях, выставках, конкурсах, совместных проектах. Также эффективной формой работы мы считаем, реализация проектной деятельности, в которую вовлекаются все участники образовательного процесса.

В работе с родителями педагоги активно внедряют наглядные формы работы (стенды, тематические фотовыставки, папки-передвижки и т.д.), которые позволяют повысить педагогическую компетентность родителей.

В 2022-2023 учебном году будем продолжать работу с родителями детей, посещающих дошкольное учреждение и для расширения круга общих представлений с внешними организациями города.

**Выводы и рекомендации:**

- Основная общеобразовательная программа ДОУ успешно реализовывалась в дошкольном образовательном учреждении.
- Результаты мониторинга говорят о положительной динамике в освоении образовательных областей основной образовательной программы ДОУ.
- Организовать работу по реализации содержания образовательных областей ООП ДОУ через использование ИК-технологий в соответствии с ФГОС.
- Продолжить работу по приобщению воспитанников к истории, культуре, традициям родного края, русского народа через участие в грантовых проектах.
- Педагогам продолжить проведение совместной работы с родителями, используя дистанционные формы работы.

# Цель и задачи работы на 2022-2023 учебный год.

В соответствии с реализуемой основной общеобразовательной программой ДОУ и на основе анализа работы детского сада, уровня развития воспитанников учреждение определило следующую цель на 2022 – 2023 учебный год:

**Цель:**

*Создание условий для формирования положительного социального опыта воспитанников посредством организации совместной деятельности, повышение педагогического мастерства педагогов.*

Для достижения данной цели поставлены следующие **задачи:**

1.Повысить уровень компетентности педагогов ДОУ в вопросах использования ИК -технологий в образовательном процессе в рамках реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

2.Создать условия для формирования и развития технической направленности дошкольников через конструирование из разного материала (включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал), участие в проектах, конкурсах.

3. Создать условия для совершенствования работы по формированию основ здорового образа жизни и питания воспитанников через реализацию здоровьесберегающей программы ДОУ .

4.Совершенствовать формы взаимодействия детского сада и семьи с использованием дистанционных технологий.

На основе поставленной цели и задач составлен план работы ДОУ, реализация которого включает в себя следующие направления:

- Работа с кадрами;
- Организационно педагогическая работа;
- Контроль и руководство;
- Работа с родителями;
- Административно-хозяйственная деятельность;
- Городские мероприятия.

## Организационно-педагогическая работа

## Комплектование групп

| возрастная группа | воспитатели | младшие воспитатели |
|---|---|---|
| «Цветик – семицветик» (2-3 лет) | Борисова Галина Александровна<br>Жукова Светлана Юрьевна | Балабанова Елена Алексеевна |
| «ГНОМИКИ» (3-4 лет) | Клепалова Любовь Николаевна<br>Кириленко Людмила Викторовна | Степанян Эрмине Варукжановна |
| «Поляна сказок» (3-4 лет) | Куксина Марина Александровна<br>Князева Дарья Александровна | Шувалова Любовь Юрьевна |
| «Волшебники» (4-5 лет) | Бей Татьяна Александровна<br>Щеглова Анастасия Петровна | Егорова Ольга Владимировна |
| «Фантазёры» (5-6 лет) | Дейзенгер Татьяна Дмитриевна<br>Куляева Мария Григорьевна | Щенникова Ирина Васильевна |
| «Остров сокровищ» (6-7 лет) | Рыковец Елена Васильевна<br>Князева Дарья Александровна | Горб Наталья Сергеевна |

ИТОГО: 152 воспитанников

## СЕНТЯБРЬ - 2022 г.

| Вид деятельности | Ответственный | Отметка о выполнении |
|---|---|---|
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Текущие инструктажи:<br>• по охране труда<br>• по охране жизни и здоровья детей;<br>• противопожарный инструктаж. | заведующая | |
| 1.2. Составление диагностических карт развития, работа педагогов по самообразованию, планирование работы со специалистами ДОУ | ст. воспитатель | |
| 1.3. Профсоюзное собрание<br>• «Утверждение плана работы» | предс. профком | |
| 1.4. Инструктаж с младшим обслуживающим и учебно – вспомогательным персоналом:<br>• «Плановый инструктаж на рабочем месте»<br>• Правила обработки посуды, смены белья и прочее | ст. медсестра, завхоз | |
| 1.5. Организация работы по благоустройству территории ДОУ и уборке мусора; наведение порядка в складских помещениях. | завхоз | |
| 1.6.Оформление стендов, информационных уголков в холлах здания. | ст. воспитатель | |
| 1.7.Составление и утверждение графиков работы, циклограмм. | заведующая<br>ст. воспитатель | |
| 1.8. Торжественное собрание посвящённое «Дню дошкольника». | заведующая<br>ст. воспитатель | |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. Родительские собрания во всех возрастных группах:<br>- выборы родительского комитета<br>- презентация методической литературы в помощь родителям<br>-выступление специалистов. | заведующая<br>ст. воспитатель,<br>воспитатель группы,<br>специалисты | |
| ***2.2. Педагогический совет № 1***<br>«Основные направления работы дошкольного образовательного учреждения на 2022-2023 учебный год в соответствии с ФГОС ДО» | Заведующая,<br>ст. воспитатель<br>ст. медсестра | |
| 1) Анализ работы за летне-оздоровительный период 2022 года | | |

| | | |
|---|---|---|
| 2) Знакомство с основными направлениями работы дошкольного образовательного учреждения на 2022-2023 учебный год.<br>- реализация рабочей программы воспитания и планов воспитательной работы<br>- отчет по внедрению рабочей программы воспитания, мониторинга качества дошкольного образования | Заведующая, педагоги | |
| 3) Утверждение циклограмм деятельности специалистов, планов работы. | ст. воспитатель | |
| 4)Утверждение рабочих программ педагогов | ст. воспитатель | |
| 5) Итоги смотра - конкурса «В стране весёлого детства» (ППРС в соответствии с ФГОС ДО). | ст.воспитатель | |
| **2.3**. ***<u>Консультации для воспитателей</u>***<br>«Образ современного педагога в условиях реализации ФГОС» («Стандарт педагога») | ст. воспитатель, | |
| 2.4. Выставка рисунков и поделок «Волшебный сундучок Осени» | ПДО, воспитатели | |
| 2.5. Музыкальные развлечения в старшей, подготовительной группах, посвящённое Дню знаний | муз. руководитель, хореограф | |
| 2.6. **Руководство и контроль**:<br>- проверка качества оформления документации в группах: календарный план; табель посещаемости; сведения о родителях, паспорта здоровья<br>- смотр - конкурс «В стране веселого детства» | заведующая, ст. воспитатель | |
| **3.Работа с родителями** | | |
| 3.1. Оформление семейных паспортов, сведений о родителях, родительских уголков. | воспитатели групп | |
| 3.2. Работа с родителями по оказанию помощи в благоустройстве территории | заведующая, завхоз | |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 4.1.Пополнение моющих средств, хозяйственного инвентаря и другое. | заведующая, завхоз | |
| 4.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ | медсестра, ст. воспитатель | |
| 4.3. Работа по укреплению ДОУ методической литературой, новыми пособиями, мебелью. | заведующая | |
| 4.4. Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных за поддержание | заведующая | |

| | | |
|---|---|---|
| порядка в<br>• водоузле;<br>• теплоузле;<br>• электрощитовой;<br>• пожарной безопасности и другое. | | |
| 4.5. Оперативное совещание по итогам подготовки ДОУ к новому учебному году, подведение итогов летне-оздоровительной компании | заведующая | |
| 4.6. Организация работы по благоустройству территории ДОУ и уборке мусора; наведение порядка в складских помещениях. | завхоз | |
| 4.7. Завоз овощей на длительное хранение на зимний период. | завхоз | |
| 4.8. Ежедневный осмотр здания, помещений, территории. | завхоз | |
| 4.9. Анализ лимитов и фактического потребления коммунальных ресурсов | заведующая, завхоз | |
| **5. Городские мероприятия** | | |

## ОКТЯБРЬ - 2022г.

| Вид деятельности | ответственный | отметка о выполнении |
|---|---|---|
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Рейд по охране труда с оформлением документов и результатов. | уполномочен-ный по ОТ | |
| 1.2. Подготовка групп, помещений ДОУ № 205 и овощехранилища к зиме (утепление) | завхоз, заведующая | |
| 1.3. Проведение инструктажа по технике безопасности у лиц, работающих с электроприборами: повара, машинист по стирке. | завхоз, заведующая | |
| 1.4. Утверждение штатного расписания. Издание приказа о расстановке кадров в соответствии с тарификацией на 2022-2023год и другие | заведующая | |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1.**Консультация для воспитателей** «ИКТ – компетентность – требование профессионального стандарта педагога» | ст. воспитатель ст. медсестра | |
| 2.2. Выставка рисунков «О правилах движения всем без исключения!» | ПДО, воспитатели | |
| 2.3. Руководство и контроль:<br>• обследование состояния здоровья, физического развития детей<br>• просмотр режимных моментов в течение дня (оперативный контроль)<br>• организация и проведение прогулок | заведующая, ст. медсестра<br><br>ст. воспитатель | |
| 2.4. Подготовка к педагогическому совету № 2 «ИКТ - инновационный ресурс, обеспечивающий доступность и вариативность обучения детей дошкольного возраста» | ст. воспитатель воспитатели | |
| **3. Работа с родителями** | | |
| 3.1. Консультация «Здоровье детей и компьютер» | воспитатели групп | |
| 3.2. Работа с родителями по оказанию помощи в благоустройстве территории | заведующая, завхоз | |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 4.1. Анализ коммунальных услуг<br>• электроэнергия;<br>• теплоснабжение;<br>• водоснабжение, и другие. | Заведующая завхоз | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| 4.2. Административное совещание по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДОУ. | уполномоченный по охране труда | |
| 4.3. Обновление маркировок на мягком инвентаре, основных средствах. | завхоз | |
| 4.4. Рейд по проверке санитарного состояния групп, помещений «Сантройка». | ст.медсестра | |
| 4.5. Подготовка к инвентаризации в ДОУ № 205. Списание малоценного инвентаря. | Завхоз<br>ст. воспитатель | |
| 4.6. Последняя пятница месяца тренировочная эвакуация детей и сотрудников в условиях ЧС - обсуждение итогов. | заведующая<br>завхоз | |
| 4.7.Оформление отчёта по ДРП с мая по сентябрь месяц 2022года. | заведующая | |
| **5. Городские мероприятия** | | |

## НОЯБРЬ - 2022 г.

| вид деятельности | ответственный | отметка о выполнении |
|---|---|---|
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Обсуждение сценария ко Дню Матери, осенних праздников | ст.воспитатель<br>муз.руководитель | |
| 1.2. Помощь воспитателям в подготовке материалов по аттестации | ст. воспитатель | |
| 1.3. Оформление информационных материалов в методическом кабинете по теме: «Использование ИКТ в педагогическом процессе » . | ст. воспитатель | |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. ***Педсовет № 2***<br>«ИКТ - инновационный ресурс, обеспечивающий доступность и вариативность обучения детей дошкольного возраста»<br>1. Выполнение решений предыдущего педсовета<br>2. Актуальность темы педагогического совета<br>3. Результаты анкетирования педагогов: «Степень использования ИКТ педагогами ДОУ», родителей «Компьютер в жизни ребенка»<br>4. Информационно - коммуникативные технологии в профессиональной деятельности педагогов ДОУ»- презентация опыта<br>5. Аналитическая справка по посещению образовательной деятельности.<br>6. Решение педагогического совета. | заведующая,<br>ст. воспитатель,<br>воспитатели,<br>специалисты. | |
| 2.2.Консультация<br>• «Культура речи педагога» | учитель-логопед<br><br>ст. воспитатель | |
| 2.3. Выставка рисунков «Загляните в мамины глаза» | ПДО, воспитатели групп. | |
| 2.4 Праздничное мероприятие ко Дню Матери, Дню рождению детского сада. | муз. руководит, воспитатели групп | |
| 2.5. Руководство и контроль:<br>- просмотр образовательной деятельности с использованием ИКТ средств обучения. | ст. воспитатель, заведующая | |
| **3. Работа с родителями** | | |
| 3.1. Анкетирование родителей по теме | воспитатели групп | |

| | | |
|---|---|---|
| «Компьютер в жизни ребенка» | | |
| 3.2.**Консультация**: «Чем занять ребёнка» (буклет) | воспитатели групп | |
| 3.3. Пополнение информации для родителей в информационных уголках | воспитатели групп | |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 4.1.Работа по оформлению ДОУ № 205 к Новому году, изготовление игрушек для районной ёлки. | ст.воспитатель | |
| 4.2. Ревизия подсобных помещений, анализ складского учёта | завхоз заведующая | |
| 4.3. Приобретение посуды, хозинвентаря | завхоз | |
| 4.4. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала и другой документации по питанию | заведующая, медсестра | |
| 4.5. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу, а также индивидуальных планов оздоровления | ст. медсестра врач поликлин. | |
| 4.6. Последняя пятница месяца тренировочная эвакуация детей и сотрудников в условиях ЧС - обсуждение итогов. | заведующая завхоз | |
| 4.7. Анализ финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за октябрь, ноябрь месяцы | заведующая | |
| **5. Городские мероприятия** | | |

## ДЕКАБРЬ - 2022г.

| вид деятельности | | отметка о выполнении |
|---|---|---|
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1.Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних ёлок. | заведующая | |
| 1.2.Организация новогодних подарков и праздника для сотрудников | профком | |
| 1.3.Обсуждение новогодних сценариев | муз. руководит. | |
| 1.4.Подготовка зала к новогодним праздникам | ст. воспитатель | |
| 1.5.Подготовить справку для профсоюзного уголка: «Анализ заболеваемости сотрудников за 2022 год». | профком, уполномоченный по соц. страх. | |
| 1.6. Подборка педагогической литературы и оформление выставки методических новинок: «Работаем по ФГОС ДО». | ст. воспитатель | |
| 1.7.Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки» | ст. воспитатель | |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. Творческий проект «Новый год у порога» | воспитатели | |
| 2.2. **Консультация для воспитателей** - Современное качество дошкольного образования» | ст. воспитатель | |
| 2.3**. Мастер- класс** «Новогодняя мастерская» | ПДО | |
| 2.4. Новогодние праздники во всех возрастных группах | муз. руководит. | |
| 2.5. Смотр-конкурс прогулочных участков «Зимняя сказка» | ст. воспитатель | |
| **3. Работа с родителями** | | |
| 3.1. Привлечение родителей к зимним постройкам на участках | воспитатели | |
| 3.2. **Консультация** «Подарок своими руками» | воспитатели | |
| 3.3. Организация и приобретение новогодних подарков | род. комитеты | |

| | | |
|---|---|---|
| 3.4. Совместная выставка рисунков и поделок: «Новогодняя фантазия». | ПДО, воспитатели | |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 4.1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности на конец отчётного 2022года. | заведующая | |
| 4.2.Рейд «Сантройки» по группам, на пищеблок, в прачечную, соответствие СанПин | ст. медсестра | |
| 4.3. Подготовка статистического отчёта по форме 85-К и персонифицированному учёту в пенсионный фонд | заведующая, | |
| 4.4. Составление графика отпусков. Просмотр личных дел. | заведующая | |
| 4.5. Работа по систематизации нормативной документации | заведующая | |
| 4.6.Подготовить справки для пенсионного фонда: «Поимённый список» и другие. | заведующая | |
| 4.7. Проверить готовность атрибутов оформления музыкального зала, групп к новогоднему утреннику. | заведующая | |
| 4.8. Подготовить здание оборудование и инвентарь в соответствии с требованиями противопожарной безопасности при проведении новогодних утренников: наличие огнетушителей, состояние запасных выходов, освещенность и др. | заведующая завхоз | |
| 4.9. Оформить договора с обслуживающими организациями на 2023 календарный год в соответствии с требованиями. | заведующая завхоз | |
| **5. Городские мероприятия** | | |

## ЯНВАРЬ - 2023 г.

| вид деятельности | Ответственный | отметка о выполнении |
|---|---|---|
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Производственное собрание по итогам работы в 2022 году | заведующая | |
| 1.2. Обсуждение новинок методической литературы. | ст. воспитатель | |
| 1.3. Медико – педагогическое совещание:<br>- анализ заболеваемости воспитанников за 2022г.<br>«Сохраним наше здоровье!».. | Заведующая<br>ст.медсестра<br>врач поликл. | |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. **Консультация для воспитателей.**<br>• «Методы и приемы обучения конструктивной деятельности» | ст. воспитатель | |
| 2.2. Совместный проект «Фантазируем, творим, конструируем!»<br>- работа в творческих группах | ст. воспитатель, воспитатели | |
| 2.3. Подготовка к педсовету № 3 «Создание условий для развития детского творчества через конструктивную деятельность дошкольника»»<br>- работа в творческих группах | ст.воспитатель | |
| 2.4.Руководство и контроль:<br>- Тематический контроль «Создание условий в ДОУ для организации конструктивной деятельности детей дошкольного возраста»<br>- смотр - конкурс «Уголок конструирования» | ст.воспитатель | |
| 2.5 Развлечение «Прощание с елочкой» | Муз. руководитель, ПДО | |
| 3. **Работа с родителями** | | |
| 3.1.**Консультации**: «О детском травматизме». | ст.воспитатель<br>ст.медсестра | |
| 3.2.Обновление информационных стендов в групповых приемных | воспитатели групп | |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 4.1. Работа с должностными инструкциями, обновление приказов на | заведующая, | |

| | | |
|---|---|---|
| 2022 год по дошкольному учреждению. | | |
| 4.2.Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ | заведующая, завхоз | |
| 4.3. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов | завхоз, заведующая | |
| 4.4. Подготовить и сдать в УО статотчёт по форме 85-К. | заведующая | |
| 4.5. Проанализировать исполнение сметы расходов за прошедший год. | заведующая | |
| 4.6. Разработка плана развития ДОУ и ревизия уставных документов | заведующая, | |
| 4.7. Производственное совещание: «Эффективные меры экономии бюджетных средств дошкольного учреждения ». | заведующая, завхоз | |
| **5. Городские мероприятия** | | |

## ФЕВРАЛЬ - 2023 г.

| вид деятельности | ответственный | отметка о выполнении |
|---|---|---|
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Инструктаж. Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | ст.медсестра | |
| 1.2. Обсуждение утренников, посвящённых праздникам: «День защитника Отечества» «8-е Марта». | муз.руковод. восп.-специал. | |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1.**Педсовету № 3**<br>«Создание условий для развития детского творчества через конструктивную деятельность дошкольника».<br>1. Выполнение решения предыдущего совета.<br>2. Развитие творческих способностей дошкольников в конструктивной деятельности.<br>3. Итоги тематической проверки «Создание условий в ДОУ для организации конструктивной деятельности детей дошкольного возраста»<br>4. Выставка материалов для конструирования и оригинальных конструкций.<br>5. Сообщение педагогов «из опыта работы»<br>6. Итоги смотра-конкурса «Уголок конструирования»<br>7. Решение педсовета. | ст. воспитатель воспитатели ПДО | |
| 2.2 **Консультация**<br>« Пластилинография как средство развития мелкой моторики рук и творчества» | ПДО | |
| 2.3. Выставка совместных рисунков: «Защитники Родины» | ПДО | |
| 2.4. Руководство и контроль:<br>- открытый показ образовательной | ст. воспитатель | |

| | | |
|---|---|---|
| деятельности по конструированию | | |
| 2.5. Спортивный праздник «Будущие защитники» | ПДО | |
| 2.6. Участие воспитанников в выставках, организованных областным музеем изобразительных искусств, краеведческим музеем, областной библиотекой им. Фёдорова. | воспитатели групп, ПДО | |
| **3. Работа с родителями** | | |
| 3.1. **Консультация:** «Как правильно одеть ребенка на прогулку » | воспитатели групп | |
| 3.2. Встречи с родителями, индивидуальные беседы. | заведующая | |
| 3.3.Организация пап и дедушек для участия в утренниках, посвящённых Дню защитника Отечества! | воспитатели | |
| 3.4. Конкурс чтецов «Я живу в России!» | ст. воспитатель | |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 4.1. Работа по привлечению дополнительных денежных средств | заведующая | |
| 4.2. Состояние охраны труда на пищеблоке | профком уполном. по ОТ | |
| 4.3. Работа с приказами оформление документации руководителя. Сверка трудовых книжек и приказов по основной деятельности. | заведующая | |
| 4.4. Проверка организации питания по СанПиНу. (Анализ выполнения натуральных норм) | заведующая, медсестра | |
| **5. Городские мероприятия** | | |

## МАРТ - 2023г.

| вид деятельности | ответственный | отметка о выполнении |
|---|---|---|
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Работа по составлению инструкций и обновлению инструктажей | заведующая | |
| 1.2. Контроль за санитарным состоянием групп – «Сантройка» | ст.медсестра, завхоз | |
| 1.3. Празднование Международного женского дня | профком | |
| 1.4. Новое в трудовом законодательстве | заведующая, профком | |
| 1.5.Обновить стенд: «В помощь воспитателю» тема: «Организация работы с воспитанниками в весенний период». | ст. воспитатель | |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1 Проведение утренников, посвящённых женскому дню **8 Марта** | Муз. руководит. | |
| 2.2. **Консультация**<br>«Развивающие игры Воскобовича» | ст. воспитатель | |
| 2.3. **Психологический тренинг:**<br>«Стресс. Пути его преодоления.» | педагог-психолог | |
| 2.4. Оперативный контроль<br>- подготовка диагностического материала к мониторингу образовательной программы ДОУ<br>- выполнение режимных моментов в группах (соблюдение режима питания, гимнастики после сна) | ст. воспитатель | |
| 2.5. Оформление выставки: «Есть в марте день особый!» | ПДО | |
| **3. Работа с родителями** | | |
| 3.1. «Играют дети - играем вместе». Практические рекомендации родителям | воспитатели | |
| 3.2. Организация родителей для проведения утренников | | |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 4.1. Составление плана работы, сметы для проведения ремонтных работ в 2023 году. | завхоз, заведующая | |
| 4.2.Пополнение материальной базы в соответствии со сметой на 2023год | заведующая, ст. | |

| | | |
|---|---|---|
| | воспитатель завхоз | |
| 4.3. Административное совещание: «Анализ выполнения натуральных норм на одного ребёнка; ассортимент продуктов в ДОУ» | ст. медсестра, завхоз заведующая | |
| 4.4. Работа по обновлению локальных актов и нормативных документов | заведующая | |
| 4.5.Организация работы по уборке территории ДОУ от снега | завхоз | |
| 4.6.Оперативное совещание: «Анализ экономии бюджетных средств по коммунальным платежам за I квартал 2023года». | заведующая, завхоз | |
| **5. Городские мероприятия** | | |

## АПРЕЛЬ - 2023 г.

| вид деятельности | ответственный | отметка о выполнении |
|---|---|---|
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ | заведующая, завхоз, профком | |
| 1.2. «Забота об участке ДОУ – дело всего коллектива. Рассада для цветников» Экологические субботники по уборке территории | заведующая, завхоз, коллектив | |
| 1.3. Выполнение санэпидрежима в прачечной в соответствии с СанПиН | ст. медсестра | |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. Подготовка к педсовету № 4 «Результативность ДОУ в 2022 – 2023 учебном году» | ст. воспитатель | |
| 2.2**. Консультация**<br>• Методические рекомендации по проведению мониторинга образовательной программы в соответствии с ФГОС | ст воспитатель | |
| 2.3. **Медико-педагогическое совещание.** «Ребёнок на пороге школы». Отчёты ст. медсестры, воспитателей и специалистов ДОУ | ст. воспитатель педагоги, специалисты | |
| 2.4.Выписка детей, имеющих нарушение речи из логопункта. | учитель - логопед | |
| 2.5.Развлечение «Весенние посиделки». | муз.руков. воспит.-специал. | |
| 2.6. Контроль и руководство<br>- «Готовность детей к школе» проведение диагностики подготовительной группы по готовности к школьному обучению. | ст. воспитатель педагог-психолог | |
| **3. Работа с родителями** | | |
| 3.1. Организация экологической акции «День птиц», «День Земли» | воспитатели, ст. воспит. | |
| 3.2. Выставка рисунков и поделок «Тайны космоса» | ПДО | |
| 3.3.Консультация «Готовим детей к школе» | воспитатели | |
| 3.4.Привлечение родителей к проведению ремонтных работ в мае 2023года. | заведующая | |

| | | |
|---|---|---|
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 4.1. Работа по благоустройству территории, вывоз мусора | завхоз, коллектив | |
| 4.2.Оперативное совещание о проведении диспансеризации среди выпускников ДОУ | заведующая ст.воспит. врач поликл. | |
| 4.3. Работа по упорядочению номенклатуры дел | заведующая | |
| 4.4.Подготовка строительных материалов к проведению ремонта в ДОУ № 205 | заведующая завхоз | |
| **5. Городские мероприятия** | | |

## МАЙ - 2023 г.

| вид деятельности | ответственный | отметка о выполнении |
|---|---|---|
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе | заведующая ст.медсестра ст.воспит. | |
| 1.2. Оперативное совещание: «О переходе на летний режим работы» | заведующая | |
| 1.3. Составление годовых отчётов, анализа работы за прошедший учебный год | ст. воспитатель | |
| 1.4. Организация выпуска детей в школу | воспитатели муз.руководит хореограф | |
| 1.5. Озеленение участка ДОУ | коллектив | |
| 1.6. Проведение ремонтных работ, силами педагогического коллектива | заведующая завхоз | |
| 1.7. Организация посещения городского митинга посвящённого 1 Мая | Пред. профкома | |
| 1.8. Работа над годовым планом на новый учебный 2023– 2024 год | заведующая ст.воспит | |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. **Педсовет № 4. Итоговый.** ***«Результативность ДОУ в 2022-2023 учебном году»*** | заведующая, ст. воспитатель | |
| 1) О выполнении годовых задач учебного года | заведующая | |
| 2) «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год | воспитатели | |
| 3) Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе | ст. воспитатель | |
| 4) Анализ заболеваемости детей | ст.медсестра | |
| 5) Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период | заведующая | |
| 6) Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения | заведующая | |
| 2.2. Оформление материалов по итоговым занятиям | ст. воспитатель | |
| 2.3.Выпускной бал | муз. рук. ПДО, воспитатели | |
| **3. Работа с родителями** | | |
| 3.1. Привлечь родителей к благоустройству территории ДОУ | воспитатели, ст. | |

| | | |
|---|---|---|
| | воспитатель<br>завхоз | |
| 3.2. Фотогазета «Бессмертный подвиг!» | воспитатели | |
| 3.3. Заседание родительского комитета | заведующая | |
| 3.4. Выпуск детей в школу | муз.руководит | |
| 3.5. Анкетирование родителей о работе детского сада. | ст.воспит.<br>воспитатели | |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 4.1.Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года | ст.медсестра | |
| 4.2. Закупка материалов для ремонтных работ | завхоз | |
| 4.3. Благоустройство территории. | завхоз | |
| 4.4.Оформить перекрёсток и обновить рисунки на асфальте | завхоз<br>восп. спец. | |
| **5. Городские мероприятия** | | |

## ИЮНЬ - 2023 г.

| вид деятельности | ответственный | отметка о выполнении |
|---|---|---|
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. **Консультация:** «Как правильно организовать питьевой режим на прогулке». | ст. воспитатель ст. медсестра | |
| 1.2. Административное совещание: «Анализ выполнения заявок по продуктам питания» | заведующая завхоз ст.медсестра | |
| 1.3.**Консультация:** «Лето – это ответственно!» | ст.воспитат. | |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. Летнее спортивное соревнование «Здравствуй, Лето!» | ст. воспитатель, | |
| 2.2. **Консультация**: «Закаливание – основа укрепления здоровья» | ст. медсестра | |
| 2.3.Развлечение: «День защиты детей» | муз. рук. воспит.-спец. | |
| 2.4. **Оперативный контроль** - анализ планирования воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками за год. | ст. воспитатель | |
| **3. Работа с родителями** | | |
| 3.1. Обновление информации в уголках: «Интересное вокруг нас» (О лете) | воспитатели, ст. воспитатель | |
| 3.2. Организовать родителей на благоустройство детских участков | воспитатели | |
| 3.3. Смотр-конкурс летних участков «Разноцветное лето!» | | |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 4.1. Организация работы на детских участках и в цветниках | Заведующая | |
| 4.2. Оформление документов для прохождения медосмотра | медсестра | |
| 4.3. Завоз песка | завхоз | |
| 4.4. Разработка плана развития ДОУ и доработка уставных документов | заведующая | |
| **5. Городские мероприятия** | | |

## ИЮЛЬ - 2023г.

| вид деятельности | ответственный | отметка о выполнении |
|---|---|---|
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Производственное собрание « Взаимозаменяемость и ответственность» | заведующая | |
| 1.2. Административное совещание «Анализ экономии бюджетных средств за 6 мес.» | заведующая завхоз | |
| 1.3. Помощь воспитателям по организации работы в летний период | заведующая ст.воспитатель | |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. Развлечение: « В царстве Водяного» | муз. руководит. воспит.-спец. | |
| 2.2. Спортивный праздник «Ловкие, сильные, смелые» | инструктор ФИЗО | |
| 2.3. Выставка детского рисунка: «Солнечный зайчик» | воспит.-спец. | |
| 2.4. **Контроль административный** - за организацией детских прогулок | ст.воспит. | |
| **3. Работа с родителями** | | |
| 3.1. Обновление информации для родителей в родительских уголках «Безопасность детей на дорогах» | воспитатели | |
| 3.3. Фотовыставка «Город детства» | воспитатели | |
| 3.4. Анкетирование родителей по работе детского сада. | ст.воспит. воспитатели | |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 4.1. Проведение ремонтных работ в овощехранилище | завхоз заведующая | |
| 4.2. Сформированность у детей навыков самообслуживания – срез по возрастным группам | ст.воспитатель | |
| 4.3. Работа по упорядочению номенклатуры дел | заведующая | |

## АВГУСТ - 2023 г.

| вид деятельности | ответственный | отметка о выполнении |
|---|---|---|
| **1. Работа с кадрами** | | |
| 1.1. Планирование работы с воспитателями, педагогами-специалистами, родителями | заведующая | |
| 1.2. Утверждение расписания образовательной деятельности на 2023/2024 учебный год. | заведующая | |
| 1.3. Провести социологическое исследование состава семей детей; учёт семей, требующих особого внимания; | воспитатели | |
| 1.4. Расширенное административное совещание: «Особенности адаптации вновь поступающих воспитанников» | заведующая | |
| 1.5. Производственное совещание: « Итоги работы в летне-оздоровительный период 2023 г.» | заведующая коллектив | |
| 1.6. Организация работы с вновь принятыми воспитанниками. | заведующая медсестра | |
| **2. Организационно-педагогическая работа** | | |
| 2.1. Тренировочная эвакуация всех воспитанников и сотрудников ДОУ | заведующая | |
| 2.2. Подготовка к празднику «День знаний» | ст. воспитатель воспитатели | |
| 2.3.Развлечение «До свидания, Лето!» | муз. руков. | |
| 2.4. Контроль и руководство:<br>- организация культурно-гигиенических навыков у детей | ст. воспитатель | |
| **3. Работа с родителями** | | |
| 3.1. Выставка поделок из природного материала: « Умельцы в семействе!» с привлечением родителей | воспитатели, | |
| 3.2. Привлечение родителей к оказанию помощи детскому саду в ремонте здания и подсобных помещений | завхоз заведующая | |
| **4. Административно-хозяйственная работа** | | |
| 4.1. Приобретение медикаментов, обеспечение медицинского кабинета всем необходимым в соответствии с требованиями СанПиН | медсестра | |

| | | |
|---|---|---|
| 4.2. Приобретение моющих средств, хозяйственного инвентаря | завхоз | |
| 4.3. Административное совещание рейд «Сантройка» - анализ выполнения требований СанПиН | заведующая, медсестра | |
| 4.4. Итоги комплектования ДОУ | заведующая | |