

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ № 205

«Центр развития ребенка – детский сад»

г. Кемерово, ул. В. Волошиной 31 а; телефон/факс: 8(384-2) 38-34-40

СОГЛАСОВАНО

на общем собрании работников учреждения:
протокол от 24.12.2018 г. № 06



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ № 205
«Центр развития ребенка – детский сад»
Л.С. Иванова
приказ № 01 от 09.01.2019 г.

**Порядок и основания перевода, отчисления
воспитанников
МБДОУ № 205 «Центр развития ребёнка – детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления, восстановления воспитанников (далее Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 205 «Центр развития ребёнка – детский сад» (далее Учреждение) регулирует порядок и основание, перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с ч.2 ст.30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников внутри образовательной организации без предоставления заявления родителями (законными представителями) осуществляется в следующих случаях:

- перевод в следующую возрастную группу;
- перевод в Учреждение компенсирующей направленности на период оздоровления, коррекции;
- перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта группового помещения;
- по желанию родителя (законного представителя) если не сложились отношения между воспитанником или родителем (законным представителем) и педагогом;
- в иных случаях по заявлению родителей.

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется ежегодно не позднее 31 августа в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа руководителя Учреждением.

2.3. Перевод воспитанника в другое дошкольное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию родителя (законного представителя), на

2.4. Перевод воспитанника в дошкольное образовательное учреждение на период оздоровления и коррекции осуществляется по заявлению родителя (законного представителя), на основании заключения врача, санаторно-курортной карты, путёвки и другое.

Оформляется перевод приказом заведующего Учреждением (лицом его заменяющим) об отчислении воспитанника в порядке перевода с сохранением места или без сохранения места в Учреждении, в зависимости от срока пребывания.

Приказ издается в течение 3-х дней со дня регистрации заявления родителя (законного представителя).

2.5. Основание и порядок перевода воспитанников в другую образовательную организацию в связи с ликвидацией или реорганизацией Учреждения осуществляется на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Основанием отчисления воспитанника из Учреждения является: окончание срока действия договора об образовании, в связи с получением образования (завершением обучения).

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора об образовании в случаях:

3.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений (отчисление) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, кроме оплаты фактических расходов учреждением за присмотр и уход за воспитанником.

3.4. Основанием для отчисления воспитанника является приказ

руководителя учреждением, об отчислении воспитанника из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 205 «Центр развития ребенка – детский сад» в связи с получением образования (завершением обучения). Приказ издается в трехдневный срок.

В случае отчисления воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) до окончания срока действия договора об образовании предоставляется заявление от родителей (законных представителей), затем в трехдневный срок издается приказ руководителем образовательного учреждения.

3.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном отчислении воспитанника из учреждения такой договор расторгается на основании приказа руководителя учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении воспитанника из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 205 «Центр развития ребенка – детский сад». Заявление от родителя (законного представителя) не требуется). Права и обязанности родителя (законного представителя) и воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из дошкольного образовательного учреждения.

3.6. При досрочном отчислении воспитанника дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителю (законному представителю) личное дело воспитанника.

3.7. Отчисление воспитанников регистрируется в Книге учета движения детей не позднее 5 дней после расторжения договора с родителями (законными представителями).

4. Заключительные положения

5.1. Спорные вопросы, возникающие между Учреждением и родителями (законными представителями) при переводе, отчислении и восстановлении воспитанников решаются совместно с Учредителем.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом руководителя Учреждения.

5.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.