

Принято на общем собрании
работников
Протокол от 08.04.2016 г. № 2

Согласовано на родительском
комитете протокол от 08.04.2016 № 1



Утверждено:
Заведующий МБДОУ № 205
«Центр развития ребенка – детский сад»
Приказ от 11.04.2016 г. № 22
Л. С. Иванова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения и расходования добровольных
пожертвований физических и юридических лиц**

В

***муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении № 205 «Центр развития ребёнка – детский сад»***

г. Кемерово
2016 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и регулирует порядок привлечения, использования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 205 «Центр развития ребёнка – детский сад» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 205 «Центр развития ребёнка – детский сад» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

- Гражданского Кодекса Российской Федерации ст. 582;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» ст. 4;
- Нормативных правовых актов Минфина РФ;
- Письмом Министерства образования РФ "О внебюджетных средствах образовательных учреждений" от 15.12.1998 №57.
- Устава Учреждения.

1.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением с целью:

- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- укрепление и развитие материально-технической базы;
- охрану жизни и здоровья воспитанников, работников;
- обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса;
- устранение возникших непредвиденных аварийных ситуаций, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвований является

- добровольность их внесения;
- законность оформления;
- конфиденциальность внесений пожертвований;
- гласность при расходовании.

2. Основные понятия.

2.1. Органы самоуправления Учреждения - Общее собрание работников, Родительский комитет. Порядок выборов органов самоуправления учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения, а также положением о соответствующем органе самоуправления, утвержденным заведующим.

2.2. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.3. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользованных целях. Добровольными пожертвованиями физических и

юридических лиц являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки Учреждению.

2.4. Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Порядок привлечения, расходования и учета целевых взносов.

3.1. Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается органами самоуправления Учреждения (Общее собрание работников, Родительский комитет).

3.2. Заведующий представляет органам самоуправления Учреждения благотворительную программу с указанием целей и мероприятий, расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей и юридических лиц путем их оповещения на групповых родительских собраниях, сайте учреждения либо иным способом.

3.3. Решение о внесении целевых взносов в Учреждение со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно.

3.4. Целевые взносы вносятся через учреждения банков с указанием целевого назначения взноса и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств – МБДОУ № 205 «Центр развития ребёнка – детский сад».

3.5. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет заведующий по объявленному целевому назначению в соответствии с положением о расходовании денежных средств, поступивших из внебюджетных источников и в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.6. Учёт поступающих целевых взносов осуществляет специалист МБУ «ЦБ УО» и доводит до руководителя сумму поступивших средств по первому требованию.

4. Порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований.

4.1. Учреждение в лице уполномоченных работников вправе обратиться к родителям (законным представителям) как в устной, так и в письменной форме об оказании благотворительной помощи. Благотворительная помощь может выражаться в денежном выражении, в передаче материальных ценностей, а так же добровольном безвозмездном личном труде граждан по ремонту помещений Учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

4.2. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.3. Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет Учреждения и отражаются в разделах: приход и расход в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.4. При пожертвовании недвижимого имущества, оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, а так же государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.5. Имущество, переданное безвозмездно в Учреждение оформляется договором пожертвования с приложением документа о стоимости данного имущества (чек, квитанция об оплате) или акта комиссионной оценки переданного имущества с учетом рыночной стоимости. При определении текущей рыночной цены комиссией Учреждения по поступлению и выбытию активов, созданной на постоянной основе, используются следующие данные:

- данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей;
- сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе;

4.6. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с приложением к договору о взаимном сотрудничестве, с муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия управления образования». Для постановки на учет имущества, в бухгалтерию предоставляется:

- договор пожертвования;
- акт оценки комиссии об установлении стоимости товара или платежные документы – оригиналы (чек, квитанция, товарная накладная, счет-фактура и другие);
- приказ руководителя о постановке имущества на баланс Учреждения.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий Учреждением.

5. Контроль за привлечением, расходованием

и использованием целевых взносов и добровольных пожертвований.

5.1. Органы самоуправления Учреждения в соответствии с их компетенцией имеют право осуществлять контроль за переданными Учреждению средствами.

5.2. Администрация Учреждения обязана предоставлять родителям (законным представителям) отчет об использовании целевых взносов и добровольных пожертвований на групповых родительских собраниях или письменно не реже 2-х раз в календарный год.

6. Ответственность.

6.1. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с Положением и действующим законодательством.

7. Особые положения.

7.1. Не допускается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

7.2. Не допускается вовлечение воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и Учреждением.

7.3. Не допускается принуждение со стороны работников Учреждения и родительской общественности к внесению целевых взносов, добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

7.4. Запрещается сбор наличных денежных средств работниками Учреждения.

8.Срок действия.

8.1. Положение вступает в силу со дня его утверждения руководителем Учреждения и действует до принятия нового.

8.2.Срок действия настоящего положения не ограничен.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ
(на оказание услуг)

г. Кемерово

« ____ » _____ 2016г.

_____ в лице директора (заведующей)
(наименование учреждения)

ФИО руководителя

действующего на основании Устава учреждения, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны и юридическое лицо, физическое лицо (гражданин или группа граждан), попечительский совет

(наименование организации, предприятия, учреждения или указать Ф.И.О. каждого из состава группы жертвователей) именуемый (ые) «Жертвователь (ли)» (даритель (ли), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору «Жертвователь (ли)» оказывает содействие в деятельности сферы образования и науки, путем предоставления безвозмездно услуг

(наименование услуг, выполняемой работы)

для поддержки общеобразовательных учреждений, с последующим учетом всех операций.

2. Обязательства сторон

2.1. «Жертвователь (ли)» передал безвозмездно в качестве дара, а «Учреждение» приняло по настоящему договору предоставленные услуги _____

(вид услуг; выполненных работ)

свободные от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора «Жертвователь (ли)» не мог (ли) не знать.

2.2. «Учреждение» принимающее пожертвование приняло на себя обязательство предоставленных услуг на улучшение своей образовательно-воспитательной деятельности, а также материально-технической базы учреждения и вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованных услуг.

2.3. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются законодательством РФ.

2.4. «Жертвователю (ли)» оказывает (ют) услуги с использованием собственных материалов, либо материалов учреждения (нужное подчеркнуть).

Перечень материалов:

№ п.п.	Наименование предмета	Количество	Цена	Сумма

3. Заключительные положения

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

Подписи сторон:

«Жертвователю(и)» 1. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

(паспортные данные)

2. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

(паспортные данные)

«Учреждение» _____

(наименование должности)

(подпись расшифровка подписи)

М.П.

Проверил специалист бухгалтерии _____

